

嶺東科技大學資訊科技系軟體暨設備器材借用管理辦法

105.02.17 104 學年第 2 學期第 1 次系統會議修正通過

93.1.7 92 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正通過

- 一、本系所有軟體暨儀器設備統一集中由系辦公室管理。
- 二、軟體暨設備器材借用性質需與本系教學活動相關，不得移作其他非教學用途。
- 三、本系各實驗室電腦皆已安裝學生上課所需之軟體，軟體一律不外借學生。
- 四、本校教職員工及本系學生欲借用軟體暨設備器材，可逕向本系管理人員填妥借用申請單，經本系同意後，予以登記借用。
- 五、本校教職員工及本系學生借用之軟體暨設備器材，若無其他教職員工及學生預約借用，則原借用軟體暨設備器材之教職員工及本系學生可辦理續借，續借時間以一週為限。
- 六、軟體及儀器設備借用或歸還，須直接洽資料系管理人員，不得私自轉借。
- 七、所借用之軟體及儀器設備必須於每學期期末考前一週歸還。
- 八、借用之軟體及儀器設備若遺失，或不正常使用導致毀損，得按原價賠償並繳回原儀器設備、磁片或光碟片。
- 九、電腦軟體之使用，應以教學及研究為目的。若被借用之軟體，涉及非法拷貝、販售、或有違智慧財產權之法律規定，則該軟體借用者須自行負責賠償及所有法律責任。
- 十、借用應於使用前一日預約，借用時請出示證件並向管理人員填寫登記簿，歸還或借用期滿時，核對登記並檢查借用品正常無誤後註銷，以免產生爭執。
- 十一、借用本系各儀器設備若逾期歸還即暫停其借用儀器設備權至繳清逾期費及歸還儀器設備為止。
- 十二、其他未盡事宜或特殊狀況，以本系網站公告為主。