

嶺東科技大學資訊科技系(所)實驗室使用規定

92.9.17 92 學年度第 1 學期第 1 次系會議通過

93.1.7 92 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正通過

95.10.24 95 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正通過

98.1.13 97 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正通過

一、實驗室使用規則：

- (一) 嚴禁攜帶食物或飲料進入實驗室。
- (二) 實習課時，學生依座號入座；自由預約上機時，依所登記之機器號碼入座。
- (三) 使用中如遇機器故障，請將故障之機器號碼及情形登記至白板及借用登記簿備註欄。
- (四) 凡本系之硬體機器設備不得任意攜出或移動原放置位置。
- (五) 教室內請保持肅靜，注意整潔，嚴禁吸煙及嚼檳榔。
- (六) 離開實驗室時請派 2 位同學檢查是否已將椅子及各項物品歸位且關閉所使用的電腦設備之電源，並保持實驗室整潔。
- (七) 嚴禁任意拔除電腦廣播設施。

二、實驗室開放時間：

- (一) 上課班級：星期一至星期五---8:00 至 21:55
- (二) 自由上機：星期一至星期五---8:00 至 18:10
- (三) 學校放假、國定假日、考試期間、特殊情況之下，暫停開放。

三、自由預約上機：

- (一) 實驗室除實習課外，全天開放給學生自由預約上機。
- (二) 學生自由預約上機時，需於預約登記表上填寫系班別、學號、姓名，且每人同 1 時間只准預約 1 台電腦使用。
- (三) 為維護自由預約上機同學之權益，於預約時段 10 分鐘內享有優先使用權，逾時則視同放棄。
- (四) 如因調課借用實驗室，任課老師應於上課前至資科辦公室辦理預約，否則恕不開放提供使用。

四、罰則：

- (一) 若違反以上規定之同學罰清潔實驗室一間。

五、本使用規定經系(所)務會議通過後實施，修正時亦同。