

嶺東科技大學國際菁英獎學金設置要點

107 年 6 月 26 日 106 學年度第 2 學期第五次行政會議通過

一、目的：

嶺東科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵學生勇於赴國外學習交流、開拓國際視野，特訂定「嶺東科技大學國際菁英獎學金設置要點」（以下簡稱本要點）。

二、申請資格(申請人須符合下列各項要件)：

- (一) 本校在籍學生，需具中華民國國籍，且在臺灣地區設有戶籍者。
- (二) 前一學期本校平均學業與操行總成績皆在 75 分以上，或在專業領域研究著作有具體獲獎事蹟，或參與全國性、國際性專題競賽獲獎者。
- (三) 未曾領有國內其他政府機關之獎學金。
- (四) 符合國外學校對語言能力及其他要求之條件。

三、經費來源：教育部高教深耕計畫及其他相關經費。

四、獎學金名額與金額：

每學年獎勵名額以 10 名、每名新台幣二十萬元為原則；本校可視當年度經費核定情況保有調整之權利。

五、申請時間：每學期開學後公告辦理。

六、申請文件：

- (一) 申請書一份(需貼兩吋相片)
- (二) 研修計畫摘要說明
- (三) 歷年成績單及班級排名
- (四) 家長同意書
- (五) 學生證及身分證正反面影本
- (六) 語言能力證明(依欲進修學校規定)
- (七) 其他獲獎榮譽證明或有利審查資料
- (八) 出國選修課程申請表
- (九) 專題報告：申請時需提出個人前往海外研修學習之計畫資料(形式不拘)。

七、申請方式：於申請截止日前，將申請文件遞送至國際事務處。

八、審查程序：

- (一) 申請人提出申請，經系(所)主管初審、院長核定後，送至國際事務處彙整。
- (二) 由國際事務處進行初審，擇優提報國際事務委員會。
- (三) 國際事務委員會進行決審，必要時得舉行口試，合格者再陳請校長核定獲獎學生名單。
- (四) 核發獎學金並薦送國外學校。

九、履行義務：

- (一) 凡領取本獎學金者，應於確定出國研修前與本校簽訂行政契約書，如未簽者則無法領取獎學金。
- (二) 凡領取本獎學金者，須在國外大學院校就讀滿一學期(學季)以上，未達條件者不得領取本

獎學金；已領取者應全數償還，由本校依行政契約書規定負責追償已領獎學金。

(三) 凡領取本獎學金者，於赴國外大專校院研修期間應保有本校學籍（未休學或退學），且在國外不得辦理休學，研修結束後，須返國接續完成本校學業並取得學位；違反上述情事者，由本校依行政契約書規定負責追償全數獎學金，且赴國外大專校院所修讀之學分一概不予採認。

(四) 領取獎學金者，回國後應於期限內繳交研修報告書，並參加次年之交換學生留學說明會，提供個人留學經驗心得報告。另應協助日後姊妹校交換生初到本校時，學習與生活適應等事宜。

十、 本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

嶺東科技大學國際菁英獎學金申請書

選薦序號：(本欄由系所填寫)		申請經費所屬年度		申請類別 (一般生或專業實習生)	
中文姓名				黏貼兩吋照片乙張	
英文姓名 (與護照同)					
就讀系/所/級		學號			
身分證統一編號		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
出生日期		_____年____月____日	兵役 <input type="checkbox"/> 已服役 <input type="checkbox"/> 免服役		
戶籍地			狀況 <input type="checkbox"/> 未服役		
欲前往進修之學校 (含國、州、城市名)		中文： 英文：			
欲前往進修之科系 (含學院名)		中文： 英文：			
預定進修期間		自_____年_____月_____日起，至_____年_____月_____日止。			
研修方式		<input type="checkbox"/> 雙聯學位(含修學分) <input type="checkbox"/> 短期研修 <input type="checkbox"/> 交換生			
學群、專門領域分類		_____學群，_____研究領域 (請參照教育部公費留學考試學群分類表)			
外語能力		<input type="checkbox"/> 聽 <input type="checkbox"/> 說 <input type="checkbox"/> 讀 <input type="checkbox"/> 寫 _____語	<input type="checkbox"/> 聽 <input type="checkbox"/> 說 <input type="checkbox"/> 讀 <input type="checkbox"/> 寫 _____語	系 所 初 審 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	
電子郵件信箱				聯絡電話	
通訊地址		□□□□□			
永久地址		□□□□□			
緊急聯絡人					
姓名	關係	電話	行動電話	地址	
申請人檢附下列文件					
<input type="checkbox"/> 一、申請書一份(需貼兩吋照片)		<input type="checkbox"/> 六、語言能力證明(依欲進修學校規定)			
<input type="checkbox"/> 二、研修計畫摘要說明		<input type="checkbox"/> 七、其他獲獎榮譽證明或有利審查資料			
<input type="checkbox"/> 三、歷年成績單及班級排名		<input type="checkbox"/> 八、出國選修課程申請表			
<input type="checkbox"/> 四、家長同意書		<input type="checkbox"/> 九、專題報告			
<input type="checkbox"/> 五、學生證及身分證正反面影本					

經費需求	<input type="checkbox"/> 機票費新台幣_____元 台灣至_____來回經濟艙機票 1 張。	
	<input type="checkbox"/> 生活費新台幣_____元 （請先勾選交換地區，再乘以月數計算：）	
	<input type="radio"/> 美、加地區_____元/月—	
	<input type="radio"/> 日本地區_____元/月—	
	<input type="radio"/> 歐洲地區_____元/月—	
	<input type="radio"/> 其他地區_____元/月—	
	補助月數以 3（學季）,6（學期）,12（學年）計算。	
	<input type="checkbox"/> 學雜費_____元 未獲減免，酌予補助。	
<input type="checkbox"/> 其他_____元 說明：_____		
申請研修 外國學校	本系指導教授姓名	
	外國大學名稱	(請填寫英文及該國語言全名)
	院系所	(請填寫英文及該國語言全名)
	聯絡方式	(請填寫英文及該國語言詳細地址及聯絡電話、email)
	學校水準 (如世界排名、學術聲譽...等)	
	指導教授或系主任	(請填寫姓名、職稱及 email)
	研修課程	(請填寫英文及該國語言全名)
	研修期間	中華民國_____年_____月_____日～_____年_____月_____日

【研修計畫摘要說明】

一、請描述你的求學規劃及目標和參與交換學生活動對你的目標及求學的影響。

【歷年成績單】(含各系所百分比排名，請黏貼於此頁且以不得超過此欄)

嶺東科技大學國際菁英學生出國研修

家長同意書

本人同意敝子弟_____系（所）_____年級_____（學生姓名）

於_____年_____月_____日至_____年_____月_____日前往_____（國家）

_____（學校）進行課程研修，並願遵守學校規定及當地相關法令，特此證明。

此致

嶺東科技大學

學生簽章：

家長簽章：

住 址：

家長電話：

中 華 民 國 年 月 日

【身分證及學生證正反面影本】（請黏貼於此頁且不得超過此欄）

【語言能力證明】(請黏貼於此頁且不得超過此欄)

【其他獲獎證明或有利審查之資料】(請浮貼於此頁且以不得超過此欄)

註： 以上表格內容皆可擴增。同時以上所填資料均屬事實無誤。

嶺東科技大學國際菁英學生出國選修課程申請表

編號：_____

選讀國別：_____ 選讀學校：_____

選修學系：_____ 選課學期：_____學年度第__學期

選課年月：____/____/____至____/____/____(計_____學年或_____學期)

出國選課次別：第_____次【合計以一年為限】

預定選修科目：(仍以實際修畢之科目及學分並經系所認定為準，詳註3)

科目英文名稱	學 分 數	本校抵免 課程名稱	學 分 數
合 計			

申請學生：

姓名：_____ 身分證號：_____

系所：_____ 班組年級：_____

學號：_____ 聯絡電話：_____

系所主管	院 長	教務處/進修部教務組		學生事務處/ 進修部學生事 務組 (女生免)	國際事務處	校 長
		註冊組	課務組			

註：1.申請時，請檢附國外大學入學許可及相關文件備查。

2.本表奉核定後，請系所影印分送業管單位、生活輔導組(女生免)、註冊組、課務組存查。

3.學生修課期滿，應取具國外大學所修習全部之科目及學分數之正式成績單或成績證明書，於學期開始上課日後一個月內持正式成績單或成績證明書另填「學生出國選課科目學分及成績認定單」，經系所認定後分送有關單位存查始完成全部程序。