

審查資料準備建議與引導

1. 建議製作「索引表或目錄」作為「審查資料」整份的目錄索引，目的在讓審稿老師快速尋找到你所準備的資料。
2. 項目以自己所持有的備審內容為主，未準備的可以進行刪除，資料對應上找接近項次放入後簡述。
3. 項次代碼可作為資料準備的索引頁數（如：A-1 或是 B-1，前面是分類。後面則是頁碼）方式編撰。
4. 記得研讀各系推甄方法（簡章），透過簡章你可以快速的瞭解想要推甄的科系他需要哪些資料項目。
 - a. 個人資料與自傳（建議一頁到一頁半為基準，說明自己特色與專長，參考附件一）
 - b. 個人修業成績（切記資料清晰）
 - c. 專案、專題或是修課記錄（圖與文字的解說）
 - d. 個人成就類：證照、學習證書、研習證書與各種活動證明（有參賽證明更能提昇自己說服力）
 - e. 讀書計畫：未來四年的讀書計畫（建議先看過該系課程可以有更深刻認知，參考附件二）
 - f. 服務成就：幹部證明、社團幹部或是活動幹部證明、志工或是各種社會活動中扮演角色證明都能看出你的多方學習角度喔
 - g. 對於想推甄系的重要想法。（可寫出一段話或是摘錄對你想推甄的系上印象深刻的部分，請參考附件三方式附在推甄資料章節裡）
5. 檢附資料若有圖片，請稍做敘述，切莫當成貼圖區來展現。
6. 重要提示：推甄資料送出前再三確認推甄系所名稱是否正確，寫錯是大忌喔。

祝福大家都能推上心目中理想的科系，嶺東資訊科技系也是各位可以推甄的好方向，請多加利用與聯繫師長輔導喔。

附件一：就讀動機、自傳或個人專長特色撰寫提點

索引表內以簡單文句描述，透過索引方式來讓書審委員瞭解基本狀況，動機撰寫可參考底下表列問項進行撰寫，進而可以整合出一篇文章，排版部分不拘，可用類似自傳方式撰寫，或是問項方式來表現等等。

項目	撰寫建議內容
自 傳	1. 簡短的描述自己 (包含出生年、基本興趣以及個人興趣和為人特質，字數 50 字內)
	2. 個人的特色、專長以及曾經擔任過的重要工作職務(幹部、社團成員等)，以及畢業於那個科系，在該科系中自己發展得最好的是那個項目。(字數 100~200 字間)
就讀動機	1. 你為何想就讀資訊科技系，來進行為何就讀的簡述。(字數 100 字~150 字間)
	2. 簡述自己的專長與優點、你是如何培養這些能力、這些能力在你就讀後想要更精進或是再多學習？(字數 200 字 ~ 300 字間)
	3. 請分享系上讓你印象最深刻的內容，以及將來想系上做或學些什麼？(可從設備、課程、聲譽等方向來撰寫)(字數 50 字 ~ 200 字間)



附件二：未來學習生涯規劃撰寫提醒

生涯規劃與求學計畫可以參考底下兩大問項來進行發想跟撰寫

項目	內容
學習與生涯規劃	1. 若你進入嶺東資訊科技系就讀，想要享受你的大學生涯與學習時，你想利用你的哪些優勢或個人特質，在系內完成哪些目標。(字數 150 字 ~ 300 字間) <u>建議從系課程以及宣傳品上發展目標上去做發想結合自己人格特質來撰寫</u>
	2. 描述想在大學生涯裡面做哪些課業外的活動或是發展，以及最後期望。(字數 50 字 ~ 150 字間)



附件三：可附上的對系看法與想法之範例

對嶺東資訊科技系印象與期望

我對資訊科技系印象就在於設備的完整以及對於就業的準備，從系上網站上觀看就相當喜歡，期待自己可以在這樣好的環境下求學然後四年後可以獲得成就，並且取得專業證照足以加薪，提高競爭力。

從系上網站上取得的专业教室空間讓我相當喜歡，底下是我相當有興趣的专业教室跟設備。



專業的設備也是讓我很有興趣，希望之後可以經常使用和學會它，也希望能順利錄取嶺東資訊科技系。

