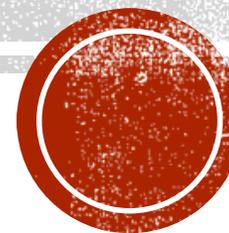


資訊科技系 實習申請流程



找尋實習廠商

①

可以「自行尋找資訊相關廠商」或者「參加系上舉辦的實習媒合」

系

個人

②

參加資料系實習媒合活動

每年10-11月份會舉辦實習媒合說明會，有需求的同學也可以提早至系辦詢問或提出需求唷!

填寫實習申請表

填寫實習申請表

③

1. 暑期實習可申請時間：三年級下學期第15週至學期學期末結束前至資料系辦提出申請後，並於三年級下學期末結束前繳交「實習申請暨計畫書」、「校外實習合作機構評估表」、「學生實習家長切結書」
2. 全學年實習可申請時間：三年級下學期的第15週至四年級上學期11月底前至資料系辦提出申請後，並於四年級上學期11月底前繳交「實習申請暨計畫書」、「校外實習合作機構評估表」、「學生實習家長切結書」
※申請書等相關資料須於實習前4週送至資料系辦公室!

當學期第15週至學期末結束前繳至系辦公室(實習前4週)

④

實習委員會議

每學期學期初和學期末會各召開一次實習委員會，同學們需於實習會議前完成繳交「實習申請暨計畫書」、「校外實習合作機構評估表」、「學生實習家長切結書」

等候通知

領取「實習合約書」、「保險切結書」

⑤

繳交「實習合約書」、「保險切結書」

電話和簡訊通知領取「實習合約書」、「保險切結書」，需1-2週內繳回「實習合約書」、「保險切結書」

實習前2週

等候通知

領回「實習合約書」、「實習時數表」、「實習日誌」

⑥

開始實習

1. 暑期實習期間，輔導老師至實習地點訪視需至少一次
2. 全學年實習期間，輔導老師至實習地點訪視需至少二次

帶著合約書報到

輔導老師訪視

實習結束後二週內

繳交「實習時數表」、「實習日誌」

⑦

實習結束二週內繳交「實習時數表」、「實習日誌」(含評分完成)，同時並上傳1,500字心得、2張照片至實習平台，並填寫實習問卷

實習申請暨計畫書-填寫範本

填寫範本

(請同學們記得要印成雙面列印唷!!!)

嶺東科技大學實習申請暨計畫書

基本資料(學生填寫)

填表日期 111年07月28日

姓名	王小明	學號	A123456	班級	應外3A
身分證號	B123456789	出生年月日	95.1.1		
學制	<input checked="" type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 不限	實習科系	應用外語系		
行動電話	0930-123456	住家電話	04-12345678	緊急聯絡人	王大明
通訊地址	台中市北區中清路100號			電話	04-12345678
Email	abc1234@gmail.com				
實習機構名稱	ABC 兒童英文補習班				

※實習機構如為學生自行提供，則須經系(所)實習委員會提案通過

實習學習內容

實習期間	111年10月1日至111年12月15日止	實習時數	240 小時
------	-----------------------	------	--------

實習課程目標與實習內容	培養學生具備學以致用之相關企業實務與職場倫理概念。 協助外師與學生家長間的溝通；教材整理，行政管理。
-------------	---

系所核心能力與實習內容關聯	外語文化 50% 資訊應用 10% 專業素養 20% 表達溝通 10% 合作創新 10%
---------------	--

職場導師制度	<input checked="" type="checkbox"/> 實習生有專屬輔導老師 <input type="checkbox"/> 由公司人資主管擔任輔導老師 <input type="checkbox"/> 由部門主管擔任輔導老師 <input type="checkbox"/> 其他輔導制度
--------	---

實習內容課程規劃(老師與學生討論後填寫)

預定執行階段	實習課程內涵(主題)	實習內容具體規劃
第一階段預定 2 週完成	員工訓練	透過實際操作熟悉工作內容
第二階段預定 2 週完成	文書處理	依年級、班級、科目分類整理各式文件
第三階段預定 2 週完成	上課筆記紀錄	跟課並且記錄每堂進度
第四階段預定 2 週完成	櫃台行政	幫助學生、家長或其他分校聯絡事務

學校輔導老師(老師填寫)

老師姓名	邱瑞琳	行動電話	0910-123456789
實習媒合	<input type="checkbox"/> 實習說明會 <input type="checkbox"/> 老師媒合 <input type="checkbox"/> 系所媒合 <input type="checkbox"/> 仲介公司媒合 <input checked="" type="checkbox"/> 其他		

※實習期間未經系所主管及實習單位主管核可，不得擅自更換實習單位，違反相關規定者該實習課程以零分計，情節重大者另依校規處置之。

※本申請暨計畫書由實習暨證照培訓中心存查，影本經本中心核章後交由系辦公室留存

個別實習申請暨計畫書，共 2 頁，第 1 頁

※實習開始時間為申請送出後四週
※實習時數：①暑期實習時數240小時
②全學年實習時數720小時

系所核心能力與實習內容關聯需讓學校輔導老師(專題指導老師)評分

實習內容課程規劃需於廠商面試時詢問「工作內容」，確定錄取後與學校輔導老師(專題指導老師)討論實習內容規劃填寫

學校輔導老師為預定為專題指導老師，需要找專題指導老師簽名
若有修正老師，需要先跟系上通報更改

實習說明及注意事項

一、實習說明會及訪視

實習說明會	<p>1. 學生於出發實習前由本系安排行前說明會，內容包含學生實習作業及實習成績評定標準說明，以及工作場所性騷擾防治宣導</p> <p>※學生於出發實習前由本系安排行前說明會，內容包含學生實習作業及實習成績評定標準說明，以及工作場所性騷擾防治宣導；於實習報到後由實習機構安排職前教育訓練，內容包含實習單位的情況與實習的工作性質。</p> <p>2. 於實習報到後由實習機構安排職前教育訓練，內容包含實習單位的情況與實習的工作性質。</p>
教師輔導訪視規劃	<p>1. 學期課程：每學期輔導至少二次、實地訪視至少一次。</p> <p>2. 學年課程：每學期輔導至少三次、實地訪視至少一次。</p> <p>3. 職場體驗課程、暑期課程與其他實習課程至少訪視一次。</p> <p>4. 境外實習課程：每學期訪視至少一次（可採通訊聯繫訪視）。</p> <p>※輔導老師得視實際情況調整輔導與訪視次數。</p>
業界專家輔導實習課程規劃	每學期邀請業界專家、實習機構代表、訪視輔導教師代表召開實習檢討會議。

二、實習成效考核與回饋

	實習機構評核指標	輔導老師評核指標
實習成效評核指標	<p>1. 工作態度（敬業精神）</p> <p>2. 專業知識與技術</p> <p>3. 團隊合作</p> <p>4. 學習意願與可塑性</p> <p>5. 穩定度及抗壓性</p>	<p>1. 學習成果與效益</p> <p>2. 平時連繫互動與訪視配合度</p> <p>3. 實習報告品質</p> <p>4. 實習留任意願</p> <p>5. 實習機構對實習學生考核</p>
教學評核方式	由實習輔導老師參酌實習機構對學生評核結果及輔導老師評核指標，綜合評定學生各階段學習成效，給予校外實習課程分數。	
實習回饋方式及規劃	<p>1. 實習學生對實習課程滿意度問卷</p> <p>2. 實習機構對實習學生滿意度問卷</p> <p>3. 實習機構對實習課程滿意度問卷</p>	<p>4. 實習課程檢討會議</p> <p>5. 實習成果報告競賽</p>

填寫完上一頁的資料後，簽完名後找學校輔導老師(預設為專題指導老師)簽名

實習學生	王小明 (簽章)		
學校輔導老師		系主任	
實習暨證照培訓中心承辦人員		實習暨證照培訓中心主任	

校外實習合作機構評估表-填寫範本

填寫範本

嶺東科技大學學生校外實習合作機構評估表

(一)實習機構簡介(各系輔導老師填寫)

系列	應用外語	評估日期	111 年 08 月 01 日		
單位名稱	ABC 兒童英文補習班	統一編號	12345678	是否有營利事業登記	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
工作地址	台中市嶺東路 99 號				
負責人姓名	王政政	聯絡電話	04-24569871		
機構輔導老師	楊如馨	E-mail	yung1234@gmail.com		
學生實習部門	課務組	實習職務	課組員		
實習工作項目	安排內外師課表、各班課程時間安排、調整，幫助學生家長與外師溝通				
實習時間	每天 8 小時，每週 5 天。其它工作時間 _____ 註：每日實習時間不得超過八小時，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行				
休假時段	<input type="checkbox"/> 週休二日(六、日休) <input checked="" type="checkbox"/> 週休二日(排班) <input type="checkbox"/> 其它 _____				
輪班	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	加班時間	每日 0 時，每週 0 時		
住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input checked="" type="checkbox"/> 自理	膳食	<input type="checkbox"/> 提供團膳 <input checked="" type="checkbox"/> 補助：60 <input type="checkbox"/> 自理		
薪資待遇	<input type="checkbox"/> 無薪資 <input type="checkbox"/> 獎助學金 <input type="checkbox"/> 津貼 <input type="checkbox"/> 月薪 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 時薪 170 (薪資標準不得低於勞動基準法之相關規範，獎助學金與津貼則不受此限)				
實習保險	<input checked="" type="checkbox"/> 勞保 <input checked="" type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 是否已投保學校團保		提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	
實習徵選	<input type="checkbox"/> 寄發履歷書面 <input type="checkbox"/> 老師推薦函 <input type="checkbox"/> 面試 <input checked="" type="checkbox"/> 其他				

實習內容課程規劃需於**廠商面試時**諮詢**廠商**「工作內容」，確定錄取後與學校輔導老師(預設為專題指導老師)討論後填寫實習機構簡介

由申請人將本表拿給學校輔導老師(預設為專題指導老師)針對實習機構**評分**

二、實習工作評估(極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)

工作負荷(每日)	(每日 8 小時)	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	(平均高於 8 小時)
工作安全性	(低風險)	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	(高風險)
體力負荷	(負荷適合)	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	(負荷太重)
培訓計畫	(培訓合適)	<input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	(無法培訓)
合作理念	(理念相符)	<input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	(無法配合)
評估總分(滿分 25 分)	_____ 分 <input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 (本表評估總分須達 20 分以上為合格。)						

滅火器也需要詢問**廠商**日期唷!

三、實習環境	滅火器日期：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 未過期 <input type="checkbox"/> 已過期 <input type="checkbox"/> 維護中
--------	---

校外實習合作機構評估表-填寫範本

填寫範本

(二)實習機構營利事業登記證/立案證明 影本

實習機構營利事業登記證可以直接至經濟部商業司「全國商工行政服務入口網」使用統一編號查詢列印

<https://findbiz.nat.gov.tw/fts/query/QueryBar/queryInit.do?datatype=B>

由申請人將本表拿給學校輔導老師(專題指導老師)確認評估表資料無誤後於「評估老師」欄位簽名

營利事業登記可上 經濟部商業司「全國商工行政服務入口網」查詢列印

評估老師		系主任	
實習暨證照培訓中心 承辦人員		實習暨證照培訓中心 主任	

嶺東科技大學學生實習家長切結書

茲同意敝子弟於實習期間遵守下列規定：

- 一、實習期間願配合校方督導子女，恪遵學校及實習機構之相關法規，謹守份際維護學校與實習機構之名譽。
- 二、參與實習必須辦理保險，若實習機構無法將申請人加入勞保，則由學校安排進行「大專校院校外實習學生團體保險」。
- 三、不得無故放棄、提前結束或中斷實習之進行。若遇有天災或疫情等不可抗拒之因素則不受此限，並由校方啟動配套機制及因應作為。
- 四、關於實習機構之機密或相關權益資料，皆有保密責任與義務，結束實習後亦同。
- 五、個人生活作息及自身安全管理由敝子弟自行承擔責任。
- 六、須依照規定期程按時繳交實習報告。
- 七、實習期間應維護實習機構相關物產設備。
- 八、如赴境外地區實習，須於實習結束後或因故中止時儘速返國。
- 九、前述各項如有違反須接受相關法律責任或校規處份。

申請人	王小明	手機	0930-123456
班級	應外3A	學號	A123456
學年度/學期	111/1	Email	abc1234@gmail.com
實習機構	ABC兒童英文補習班	實習日期	111/10/1~11/12/15
監護人	王大明	監護人手機	0933-123456
申請人：王小明		(簽蓋)	
監護人(與學生關係：父子)：王大明		(簽蓋)	

申請人

確認上述實習相關規定並填寫完個人基本資料和實習內容，確認無誤後申請人學生本人簽名，並請監護人簽名

中華民國 111 年 9 月 28 日