

## 嶺東科技大學實習申請暨計畫書

基本資料(學生填寫)

填表日期 年 月 日

姓 名		學 號		班 級	
身分證號		出生年月日			
學 制	<input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 不限			實習科系	系
行動電話		住家電話		緊急聯絡人	
通訊地址				電 話	
Email					
實習機構名稱					

※實習機構如為學生自行提供，則須經系(所)實習委員會提案通過

## 實習學習內容

實習期間	年 月 日 至 年 月 日止	實習時數	小時
實習課程目標與實習內容			
系所核心能力與實習內容關聯	具有計畫管理及執行團隊合作與人際溝通的協調能力 ( )50% 理解資訊科技專業倫理及其社會責任 ( )50%		
職場導師制度	<input type="checkbox"/> 實習生有專屬輔導老師 <input type="checkbox"/> 由公司人資主管擔任輔導老師 <input type="checkbox"/> 由部門主管擔任輔導老師 <input type="checkbox"/> 其他輔導制度		

## 實習內容課程規劃(老師與學生討論後填寫)

預定執行階段	實習課程內涵(主題)	實習內容具體規劃
第一階段預定____週完成		
第二階段預定____週完成		
第三階段預定____週完成		
第四階段預定____週完成		

## 學校輔導老師(老師填寫)

老師姓名		行動電話	
實習媒合	<input type="checkbox"/> 實習說明會 <input type="checkbox"/> ____老師媒合 <input type="checkbox"/> 系所媒合 <input type="checkbox"/> 仲介公司媒合 <input type="checkbox"/> 其他		

※實習期間未經系所主管及實習單位主管核可，不得擅自更換實習單位，違反相關規定者該實習課程以零分計，情節重大者另依校規處置之。

※本申請暨計畫書由實習暨證照培訓中心存查，影本經本中心核章後交由系辦公室留存

## 實習說明及注意事項

## 一、實習說明會及訪視

實習說明會	<p>1. 學生於出發實習前由本系安排行前說明會，內容包含學生實習作業及實習成績評定標準說明，以及工作場所性騷擾防治宣導</p> <p><u>※學生於出發實習前由本系安排行前說明會，內容包含學生實習作業及實習成績評定標準說明，以及工作場所性騷擾防治宣導；於實習報到後由實習機構安排職前教育訓練，內容包含實習單位的情況與實習的工作性質。</u></p> <p>2. 於實習報到後由實習機構安排職前教育訓練，內容包含實習單位的情況與實習的工作性質。</p>
教師輔導訪視規劃	<p>1. 學期課程：每學期輔導至少二次、實地訪視至少一次。</p> <p>2. 學年課程：每學期輔導至少三次、實地訪視至少一次。</p> <p>3. 職場體驗課程、暑期課程與其他實習課程至少訪視一次。</p> <p>4. 境外實習課程：每學期訪視至少一次（可採通訊聯繫訪視）。</p> <p><u>※輔導老師得視實際情況調整輔導與訪視次數。</u></p>
業界專家輔導實習課程規劃	每學期邀請業界專家、實習機構代表、訪視輔導教師代表召開實習檢討會議。

## 二、實習成效考核與回饋

	實習機構評核指標	輔導老師評核指標
實習成效評核指標	<p>1. 工作態度（敬業精神）</p> <p>2. 專業知識與技術</p> <p>3. 團隊合作</p> <p>4. 學習意願與可塑性</p> <p>5. 穩定度及抗壓性</p>	<p>1. 學習成果與效益</p> <p>2. 平時連繫互動與訪視配合度</p> <p>3. 實習報告品質</p> <p>4. 實習留任意願</p> <p>5. 實習機構對實習學生考核</p>
教學評核方式	由實習輔導老師參酌實習機構對學生評核結果及輔導老師評核指標，綜合評定學生各階段學習成效，給予校外實習課程分數。	
實習回饋方式及規劃	<p>1. 實習學生對實習課程滿意度問卷</p> <p>2. 實習機構對實習學生滿意度問卷</p> <p>3. 實習機構對實習課程滿意度問卷</p>	<p>4. 實習課程檢討會議</p> <p>5. 實習成果報告競賽</p>

實習學生	(簽章)		
學校輔導老師		系主任	
實習暨證照培訓中心承辦人員		實習暨證照培訓中心主任	